

СОГЛАСОВАНО  
родительский комитет  
Протокол № 1  
от 02.10. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 53  
«Радуга»  
С.М.Буркова  
Приказ № 103/19-35  
от 02.10. 2017 г.



## **Правила приема обучающихся (воспитанников)**

**В**

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**

**«Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска»  
(МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска)»**

---

662543, г.Лесосибирск, ул.Белинского, 23Б, телефон 8(39145)92-3-07

**г.Лесосибирск  
2017г.**

## **1. Общие требования к приему воспитанников**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) и комплектования Учреждения разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2 ст.30; ч.1, ч.2, ч.9 ст.55, санитарно-эпидемиологических требований к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, согласно действующих СанПиН и определяют правила приема обучающихся (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Радуга» города Лесосибирска» (далее ДООУ).

1.2. Прием воспитанников в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Комплектование ДООУ осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях образования города Лесосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).

2.2. Управление образования администрации города Лесосибирска осуществляет управленческие функции по комплектованию ДООУ.

2.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте от **2 месяцев** до 7 лет. При приеме воспитанника в ДООУ учитывается его возраст на начало учебного года.

2.4. Учебный год в ДООУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

2.5. Места в ДООУ во внеочередном порядке предоставляются:

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);
- детям судей (при предоставлении справки с места работы);
- детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

-детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

-детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

-детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

-детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в ДОУ).

Места в ДОУ в первую очередь предоставляются:

-детям сотрудников полиции (при предоставлении справки с места работы);

-детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);

-детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);

-детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

-детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (при предоставлении справки с места службы);

-детям из многодетных семей (при предоставлении справки о составе семьи);

-детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в ДОУ).

Оказывается содействие в устройстве в ДОУ:

-детям лиц, признанных беженцами (при предоставлении копии удостоверения беженца);

-детям вынужденных переселенцев (при предоставлении копии удостоверения вынужденного переселенца).

-детям граждан, уволенных с военной службы, места в ДОУ предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения в Управление образования администрации города Лесосибирска (при предоставлении копии приказа об увольнении, заверенного в установленном порядке).

-детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДОУ предоставляются в течение

трех месяцев со дня обращения в Управление образования администрации города Лесосибирска (при предоставлении справки с места работы).

2.7. Процесс комплектования ДОО осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

2.8. Управление образования администрации города Лесосибирска к началу комплектования ДОО предоставляет заведующему списки будущих воспитанников, сформированные по возрастным категориям с учетом даты регистрации в "Карточке учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения" и согласованные с начальником Управления образования администрации города Лесосибирска.

2.9. В период комплектования Управление образования администрации города Лесосибирска выдает родителям (законным представителям) направление в ДОО, подписанное руководителем и заверенное печатью Управления образования администрации города Лесосибирска. Направление в ДОО действительно в течение месяца со дня его выдачи.

В случае неявки родителя (законного представителя) воспитанника за направлением до 1 сентября текущего года место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в ДОО:

- в случае отсутствия свободных мест в ДОО;
- при отсутствии в ДОО необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом ДОО;
- по медицинским показаниям.

2.11. Зачисление детей в ДОО для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем.

2.12. В течение учебного года производится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.13. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную Управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОО данного вида;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;
- и иные документы, необходимые для ведения уставной деятельности.

2.14. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления его в ДООУ в установленные сроки, заявители обязаны предупредить об этом заведующего, представив справку из учреждения здравоохранения.

2.15. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка, предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении в ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, оно обязано обеспечить им необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития и организацию коррекционной работы.

2.17. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании (далее договор).

2.18. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.19. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. До подписания договора заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДООУ, с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами — образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

2.21. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим после подписания с родителями (законными представителями) договора об образовании, но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

2.22. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

В данных Правилах  
приема  
обучающихся  
(воспитанников)  
прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью 6  
(шесть) листов.

Заведующий  
МБДОУ «Детский  
сад № 53 «Радуга»  
Буркова С.М.

