


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБДОУ №53 «Радуга»

Протокол № 1
«29» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 53
«Радуга»
С.М. Буркова 
«29» 09 2017г.



**Порядок
аттестации на соответствие занимаемой
должности**

В

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска»
(МБДОУ № 53 «Радуга» города Лесосибирска))**

**г.Лесосибирск
2017г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности (далее Порядок) определяет цель, задачи и условия работы аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия) по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска» (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Методическими рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный №18638;
- настоящим Положением.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Срок действия данного Порядка не ограничен.

1.5. Изменения, дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии по аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Порядка, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий в образовательном процессе ДОУ;
- повышение эффективности и качества труда;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
-определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

2.3.Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.Состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление. Представление на аттестуемых готовится старшим воспитателем детского сада.

3.4. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого педагога на соответствие занимаемой должности с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.5.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

3.6.Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7.По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности(указывается должность педагогического работника);

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии детского сада, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками (в случае их наличия).

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования, о принятом решении. Заведующий детского сада знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном детском саду;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта возможна не ранее через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

